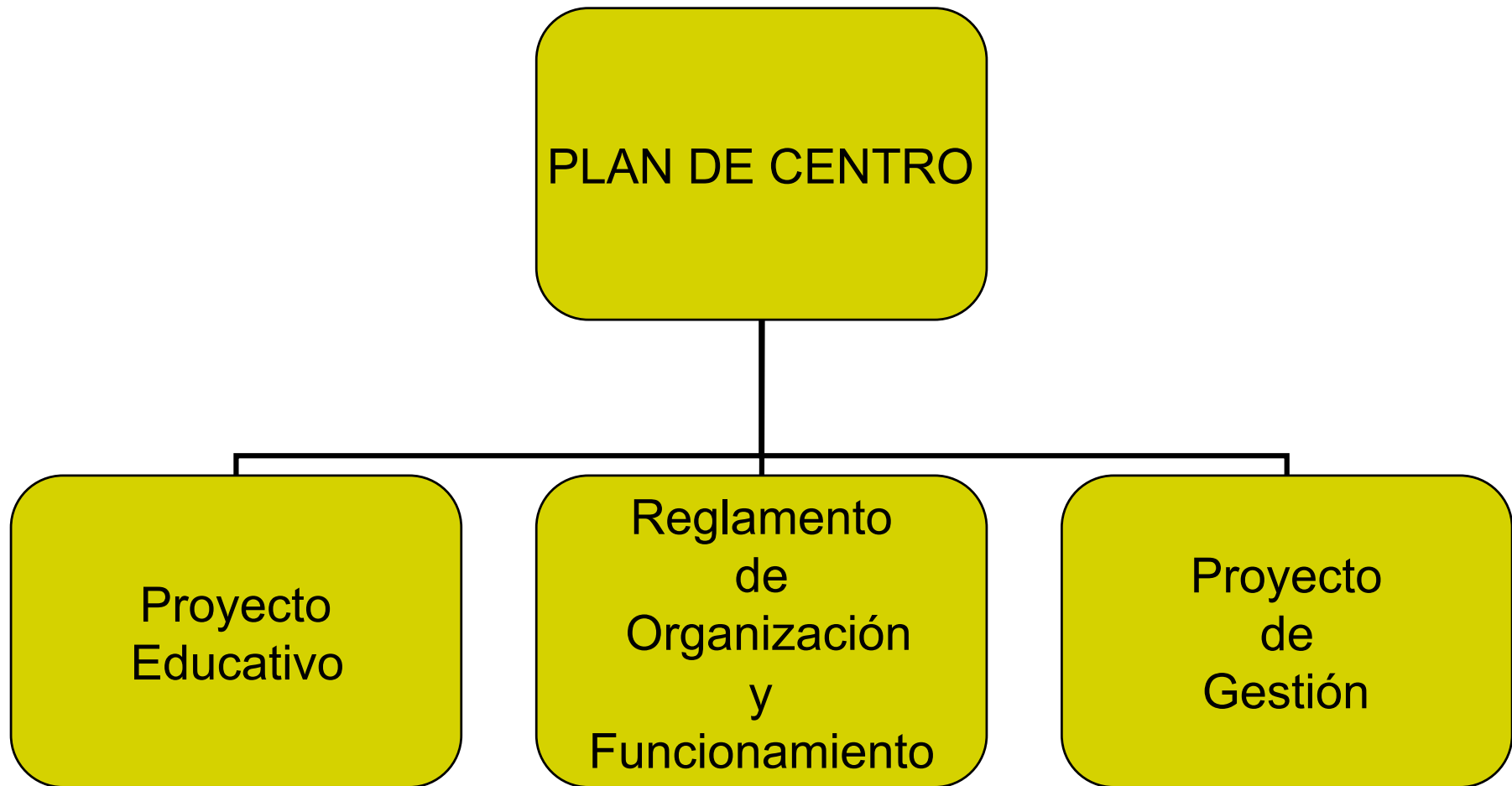


El plan de orientación y acción tutorial (P.O.A.T)

TAREAS Y FUNCIONES DEL TUTOR
CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE ORIENTACION Y
ACCION TUTORIAL

Francisco Rodríguez Guisado.- Colegio Virgen de Regla

PLAN DE CENTRO





PROYECTO EDUCATIVO

- ❑ Objetivos propios para la mejora del rendimiento escolar.
- ❑ Líneas generales de actuación pedagógica.
- ❑ Coordinación y concreción de los contenidos curriculares, así como el tratamiento transversal en las áreas de la educación en valores y otras enseñanzas, integrando la igualdad de género como un objetivo primordial.
- ❑ Criterios pedagógicos para la determinación del horario de dedicación de las personas responsables de los órganos de coordinación docentes...
- ❑ Procedimientos y criterios de evaluación y promoción del alumnado.



PROYECTO EDUCATIVO

- ❑ La forma de atención a la diversidad del alumnado.
- ❑ Organización de las actividades de refuerzo y recuperación.
- ❑ **Plan de Orientación y acción tutorial (POAT).**
- ❑ Procedimientos para suscribir compromisos educativos y de convivencia con las familias.
- ❑ Plan de Convivencia.
- ❑ Plan de Formación del Profesorado.
- ❑ Criterios para organizar y distribuir el tiempo escolar, así como los objetivos y programas de intervención en el tiempo extraescolar.
- ❑ Procedimiento de evaluación interna
- ❑ ...



```
graph TD; POAT[P.O.A.T] --- Elaboracion[Elabora:  
Departamento  
Orientación]; POAT --- Elementos[Elementos:  
-Acción Tutorial  
-Orientación académica  
y profesional  
-Atención a la diversidad];
```

P.O.A.T

Elabora:
Departamento
Orientación

Elementos:
-Acción Tutorial
-Orientación académica
y profesional
-Atención a la diversidad

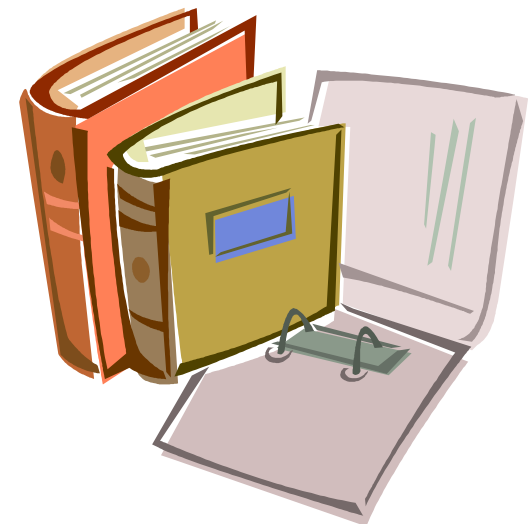
El profesor-tutor



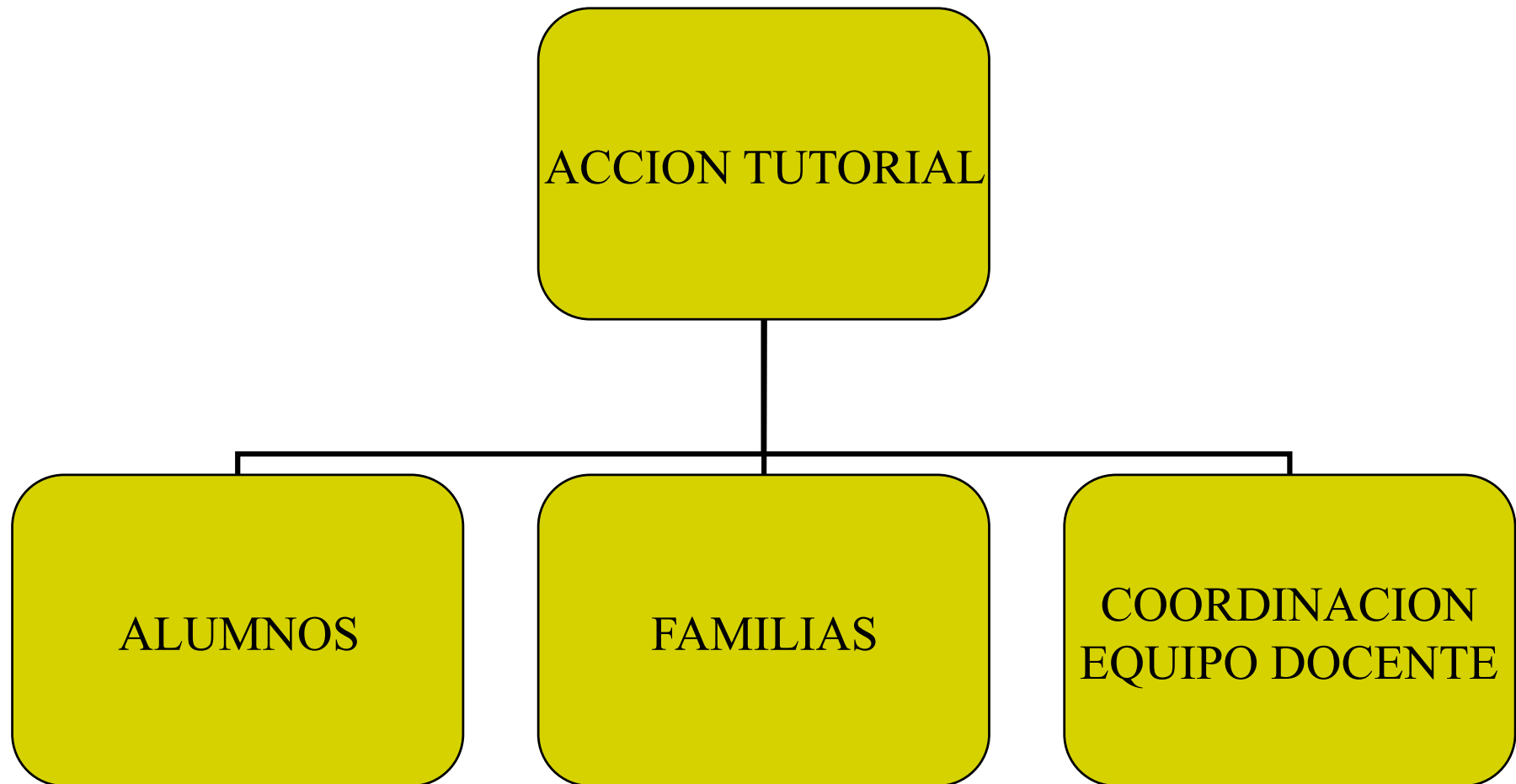
- Es el modelo más extendido en los sistemas educativos europeos.
- Integra la actuación instructiva del profesor con otra más amplia : la de educador

Elementos para la planificación de la Acción Tutorial (PLAN DE ACCION TUTORIAL)

- Justificación
- Objetivos que se persiguen
- Contenidos
- Actividades que se proponen
- Destinatarios : - nivel o ciclo
 - Profesorado, familias o alumnos
- Metodología (estrategias, técnicas a utilizar)
- Medios y recursos necesarios
- Temporalización
- Proceso de evaluación



ACCION TUTORIAL





ACTIVIDADES DEL TUTOR

- ❑ Tener entrevistas individuales con alumnos cuando éstos lo necesiten.
- ❑ Organizar actividades de “acogida” a principio de curso, sobre todo para los alumnos que llegan al centro por primera vez. Son actividades especialmente necesarias para anticiparse a los problemas de adaptación derivados de la incorporación a un nuevo centro, a un nuevo grupo de compañeros o a un nuevo ciclo educativo.
- ❑ Hablar a principio de curso con el alumnado sobre sus derechos y deberes, sobre las normas del régimen interior y disciplina del centro, e informarles también sobre el funcionamiento de éste.
- ❑ Explicarles las funciones y tareas que él mismo tiene como profesor tutor del grupo, dándoles la oportunidad de participaren la propuesta y programación de actividades.
- ❑ Analizar con el resto del profesorado las dificultades escolares de los alumnos debidas a deficiencias instrumentales, problemas de integración y otros, y buscar, si procede, los asesoramientos y apoyos necesarios.
- ❑ Celebrar asambleas con los alumnos y alumnas para preparar las sesiones de evaluación y para comentar y tomar decisiones tras el resultado de las mismas.
- ❑ Promover y coordinar actividades que fomenten la convivencia, la integración y la participación de los alumnos en la vida del centro y en el entorno: elección de representantes, fiestas y excursiones, actividades culturales y extraescolares, etc.



ACTIVIDADES DEL TUTOR

- ❑ Realizar actividades que muestren a la comunidad la diversidad existente en la misma desde el punto de vista social, cultural y étnico, y que resalten la importancia de integrar a todos sin excepción en la dinámica escolar.
- ❑ Concertar con el equipo educativo un plan de acción tutorial para todo el curso, tratando de precisar cuál es el grado y modo de implicación del profesorado y cuáles los aspectos que de forma específica y prioritaria atenderá el tutor.
- ❑ Transmitir a los profesores todas aquellas informaciones sobre el alumnado que les puedan ser útiles para el desarrollo de sus tareas docentes, evaluadoras y orientadoras.
- ❑ Preparar, coordinar y moderar las sesiones de evaluación procurando que su desarrollo se ajuste a los principios de la evaluación continua, formativa y orientativa que se propugnan para todas las fases del proceso evaluador.
- ❑ Establecer cauces de colaboración con los demás tutores, sobre todo con los del mismo curso o ciclo, a la hora de marcar y revisar objetivos, preparar actividades, elaborar materiales de apoyo y coordinar el uso de los medios y recursos disponibles.

EJEMPLO DE POSIBLE PROGRAMACION A LO LARGO DEL CURSO

I. ACOGIDA E INTEGRACIÓN DE LOS ALUMNOS

- - ACTIVIDADES DE ACOGIDA:
 - * Presentación del tutor.
 - * Presentación de los alumnos.
 - * Conocimiento mutuo de los alumnos.
 - * Ejercicios para favorecer la relación e integración del grupo.

- - CONOCIMIENTO DEL CENTRO ESCOLAR:
 - * Nuestro Centro.
 - * Dependencias y servicios.
 - * Estructura organizativa.
 - * Nuestra aula



II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO-CLASE

- RECOGIDA DE INFORMACIÓN SOBRE LOS ALUMNOS:

- * Datos personales.
- * Rendimiento.
- * Características del grupo.
- * Dificultades de adaptación.
- * Dificultades de aprendizaje.
- * Alumnos con nn.ee.ee.

- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL AULA:

- * Normas de clase. Disciplina.
- * Horarios.
- * Elección de delegado de curso.
- * Agrupamiento de alumnos:
 - * Formación de equipos de trabajo.
 - * Formación de comisiones para actividades específicas.
- * Prever los apoyos necesarios:
 - * Organización de grupos de refuerzo educativo.



III. ADQUISICION Y MEJORA DE LOS HABITOS DE TRABAJO

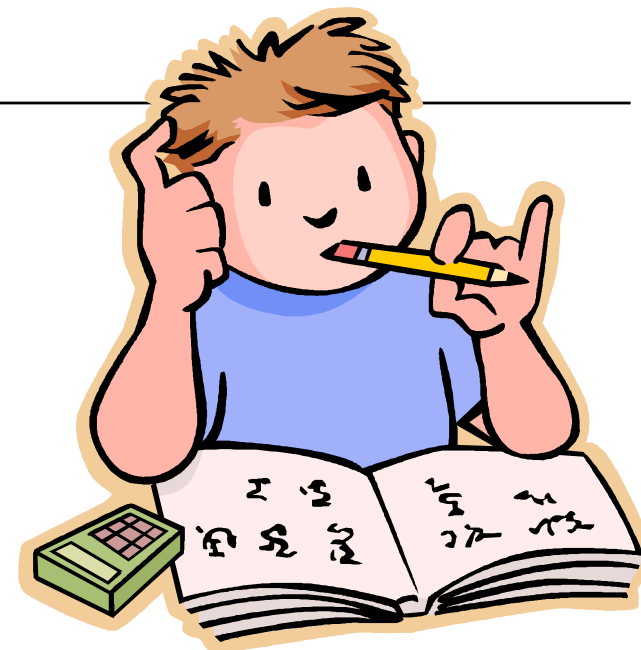
- - HABITOS BÁSICOS:
- * Sentarse correctamente.
- * Relajación.
- * Autonomía y orden.
- - TECNICAS DE ESTUDIO:
- * Trabajo individual.
- * Trabajo en grupo.
- * Organización del trabajo personal.
- - DESTREZAS INSTRUMENTALES:
- * Comprensión lectora.
- * Técnicas de recogida de información.
- * Técnicas para mejorar la retención y el recuerdo.
- - ESTRATEGIAS DE APOYO PARA EL ESTUDIO.
- * Planificación del tiempo.
- * Condiciones ambientales mínimas.
- * Colaboración de la familia.
- - TÉCNICAS MOTIVACIONALES:
- * Responsabilidad en la tarea.
- * Tareas de dificultad adecuada.
- * Participación de los alumnos en las propuestas de actividades.
- * Afrontamiento del fracaso.



IV. DESARROLLO PERSONAL Y ADAPTACION ESCOLAR

□ - ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR:

- * Actitudes participativas.
- * Capacidades sociales.
- * Una autoestima positiva.
- * Autocontrol.
- * La convivencia entre los alumnos.
- * La interacción tutor-alumno.



□ - CONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN DE CADA ALUMNO EN GRUPO.

- * Dinámica interna del grupo.
- * Actitudes.
- * Dificultades.
- * Entrevistas individuales.



V. PARTICIPACION DE LA FAMILIA

- - REUNIONES PERIÓDICAS:
 - * Intercambio de información.
 - * Explicación de la programación.
 - * Informar sobre el proceso de evaluación y comentar los resultados.
 - * Organización del trabajo personal de sus hijos.
 - * Tiempo libre y descanso.

- - COLABORACIÓN EN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.
 - * Excursiones.
 - * Festejos.
 - * Semanas culturales.
 - * Visitas.

- - COORDINAR GRUPOS DE DISCUSIÓN SOBRE TEMAS FORMATIVOS DE INTERÉS PARA LA EDUCACIÓN DE SUS HIJOS.

- - ENTREVISTAS INDIVIDUALES.



REUNIONES GENERALES

- ❑ Establecer un orden del día y remitir a las familias.
- ❑ Tratar cuestiones generales del curso e intentar implicar más a los padres en la vida del centro. (Aprovechar que a estas reuniones vienen casi el 100% de los padres).
- ❑ Una por trimestre.



TUTORIAS INDIVIDUALES

- ❑ Realizarlas en un espacio adecuado.
- ❑ Tomar nota de los aspectos o acuerdos a los que se llegue con los padres (Compromisos educativos o de convivencia en algunos casos).
- ❑ Incidir en los aspectos positivos.
- ❑ En muchos niveles podría ser interesante la asistencia del alumno/a.



1ª Reunión general tutores-padres.

- ❑ **FECHA:** antes de la finalización del mes de noviembre.
- ❑ **ASUNTOS A INFORMAR:**
- ❑ Plan global de trabajo del curso.
- ❑ Criterios y procedimientos de evaluación del alumnado en las diferentes áreas o materias.
- ❑ Medidas de apoyo al alumnado y de atención a la diversidad que se pueden adoptar.
- ❑ Organización de la tutoría y de la tutoría electrónica, así como del horario de atención a las familias, que deberá posibilitar la asistencia de las mismas y que se fijará, en todo caso, en horario de tarde.
- ❑ Procedimiento para facilitar la relación de las familias con el profesorado que integra el equipo docente que imparte docencia en el grupo y para ser oídas en las decisiones que afecten a la evolución escolar de los hijos e hijas.
- ❑ Derechos y obligaciones de las familias, de acuerdo con lo recogido en los artículos 12 y 13 del Decreto 327/2010 y en los artículos 10 y 11 del Decreto 328/2010, ambos de 13 de julio.
- ❑ Funciones de las personas delegadas de los padres y madres en cada grupo.
- ❑ Compromisos educativos y de convivencia.



1ª Reunión general tutores-padres.

- En esta reunión se elegirán los delegados de padres y madres del alumnado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 de la Orden de 20 de junio de 2011 por la que se adoptan medidas para la promoción de la convivencia en los centros docentes sostenidos con fondos públicos y se regula el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas.



TUTORIA INDIVIDUAL FINAL

- Tutoría individual-orientativa de la toma de decisiones personales, académicas y profesionales a final de curso.
 - Finalización de Etapas:
 - 6º Primaria (Paso a la ESO).
 - 4º ESO (Orientación Bachillerato, CCFF o mundo laboral).
 - CCFF (Inserción en el mundo laboral).



TUTORIA ELECTRONICA

- Tutoría Electrónica a través de Séneca/ Plataforma Educamos: intercambio de información con las familias para apoyar el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado. Regulado en el artículo 16 del Decreto 285/2010, de 11 de mayo. Esta organización de la tutoría electrónica deberá establecerse en el Plan de Orientación y acción tutorial.

FICHA DE TUTORIA

DIAS	4,15	4,45	5,15	5,45
27 septiembre				
4 octubre	REUNION GENERAL	REUNION GENERAL	REUNION GENERAL	REUNION GENERAL
18 octubre				
25 octubre				
8 noviembre				
15 noviembre				
22 noviembre				
29 noviembre				

Ficha seguimiento reunión individual familias

Fecha	Personas que asisten	Asunto tratado	Acuerdos adoptados

Ficha de seguimiento individual

Area: Conocimiento del Medio	Curso 2011-12
Alumno/a:	Fecha:
Rendimiento académico:	
Actitud:	
Recomendaciones:	

PROTOCOLO RECOGIDA DE ALUMNOS

D/D^a, padre, madre, tutor/a del alumno/acon domicilio en esta localidad sito en

.....solicita que a la salida de la jornada escolar sólo se permita la recogida de mi hijo/a por las personas que a continuación detallo:

-
-
-

Así mismo, ruego que no se permita a ninguna otra persona que no aparezca en la lista anterior que recoja a mi hijo/a.

Chipiona a de de 201...

EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL



ACCIONES REALIZADAS (DESTACADAS)		PROPUESTA DE MEJORA
ACCIONES NO REALIZADAS		MOTIVOS
ACCIONES A ELIMINAR		
ACCIONES A AÑADIR	PRÓXIMO CURSO	
OBSERVACIONES		